

## Guía informe final: Especialización

Es importante tener en cuenta que el Comité evaluador considerará la calidad del informe: organización de la información, claridad, capacidad de síntesis (la extensión no deberá superar las 30 páginas, páginas adicionales no serán evaluadas).

El informe deberá seguir el formato que se describe a continuación.

Todas las evidencias deben incluirse en dicho documento, no se considerarán evidencias intercambios por correo, publicaciones en CREA, en redes sociales, etc. salvo que en el informe se haga referencia explícita al sitio a consultar y se brinde información clara y simple para acceder a ella (ej. link).

### 1. Presentación del proyecto y grupo de trabajo

Indique cual fue la temática seleccionada, incluya el nombre del proyecto en caso de tenerlo y los objetivos del mismo.

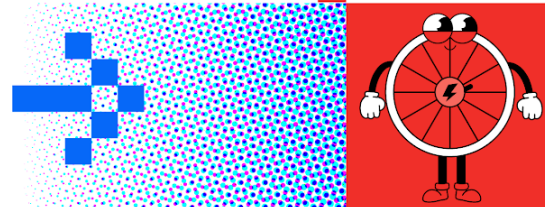
Explicitar la cantidad de estudiantes y docentes vinculados directamente al proyecto, especificando materias / asignaturas en el caso de las personas docentes, y curso en el caso de los estudiantes. Además, agradecemos desagregar por edad (para el caso de estudiantes) y género. Tener en cuenta que el cuadro no busca dimensionar el alcance del proyecto sino que se pretende conocer ciertos datos sobre las personas que coordinaron y ejecutaron directamente el proyecto en cuestión, por lo que no deben reportarse todos los estudiantes y funcionarios del centro, ni todas las personas que hayan participado por ejemplo de una charla o recibido un folleto informativo.

Docentes			
Asignatura	Género		
	Masculino	Femenino	Otro
Dibujo	1	0	1
Física	1	2	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Estudiantes							
Curso	Género			Edades			
	Masculino	Femenino	Otro	11 a 15	16 a 18	19 a 30	Más de 30
4 <sup>to</sup> año	10	12	0	22	0	0	0
Taller de mecánica	4	6	1	0	0	10	1
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

Mencionar si durante el proyecto se vincularon otras personas funcionarias del centro, familiares, vecinas, ex alumnos, etc. En este caso no es necesario brindar información de género o edad.





## **2. Breve descripción del centro educativo y antecedentes en el concurso**

Describa brevemente al centro educativo incluyendo, entre otras cosas: tipo de institución (ej.: liceo / UTU; pública / privada; ubicación, etc.); año de creación; funcionamiento general (en caso de UTU, especificar usos de la energía en función de cursos y talleres existentes); turnos en los que funciona; cantidad de estudiantes y funcionarios. Incluya una foto de la fachada del centro.

Indique en cuales ediciones anteriores del concurso participó, y en caso de haber obtenido algún reconocimiento, explícelo. Se recomienda mencionar brevemente los aspectos abordados cada año y/o hitos alcanzados que estén relacionados con la temática que se abordará en esta edición.

## **3. Diagnóstico actualizado**

Presente de forma resumida y concisa el diagnóstico energético actualizado del centro y describa brevemente si se identificaron cambios respecto a ediciones anteriores del concurso. Calcule los indicadores energéticos mencionados en la guía de proyecto y presente resultados para los últimos años.

Para facilitar la interpretación de los datos se recomienda realizar gráficos por ejemplo: Construir uno que muestre los principales usos energéticos del centro, y otro con la evolución de los indicadores a lo largo del tiempo. Para esto, puede serles de utilidad la planilla electrónica denominada “Gráficos e indicadores” que pueden encontrar junto con los materiales de este curso.

## **4. Elección del Proyecto**

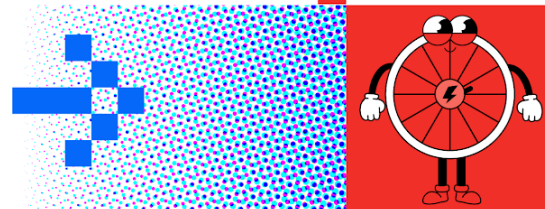
Incluya en esta sección una descripción del proyecto planteado e información detallada que sustente la elección del proyecto a abordar, haciendo referencia según corresponda a los resultados del diagnóstico de ediciones anteriores, o relevamiento de las oportunidades de mejora a nivel global identificadas en relación a la temática, incluyendo información respecto a la bibliografía consultada, experiencias vividas, notas de prensa, etc.

## **5. Medidas o acciones**

Describa las medidas operativas, tecnológicas, de sensibilización y concientización que hayan realizado / continuado luego de la fecha de presentación del informe de la última edición en la que participó, que estén vinculadas con la temática de este proyecto, así como aquellas que hayan identificado en el marco de este proyecto y cuya implementación requiera determinado contexto (ej.: inversión económica, obras previstas, involucramiento de actores externos, etc.). Para estas últimas, se recomienda describirlas detalladamente, identificar y listar las necesidades/dificultades para ejecutarlas.

En caso de haber implementado medidas con fondos obtenidos en el marco del concurso y que no hayan sido reportadas en otras ediciones, deberán reportarse en esta sección.





Para la descripción de las medidas utilice la siguiente tabla y repítala tantas veces como sea necesario. Recuerde incluir información sobre las acciones de difusión y sensibilización. El detalle de las medidas puede incluir fotografías u otro registro audiovisual que acompañe su descripción y contribuya a reflejar el involucramiento de los estudiantes, así como cualquier otra información que considere relevante. Para las medidas planeadas pueden incorporar una fila en la tabla para indicar los requerimientos para su implementación cuando corresponda.

<b>Nombre de la medida</b>	<i>Ej. Charlas informativas sobre eficiencia energética</i>
<b>Ejecutada o planeada</b>	Indique si la medida fue ejecutada o si planean realizarla, e indique cuando se realizó o cuando planean hacerla
<b>Objetivo</b>	<i>¿Qué es lo que desea cambiar/lograr?</i> <i>Ej. Aumentar el conocimiento en eficiencia energética de los estudiantes de los centros educativos del barrio.</i>
<b>Breve descripción</b>	<i>¿Cuál es el escenario previo a la implementación de la medida?</i> <i>¿Cuáles son las acciones que se proponen para solucionar el problema? ¿Hay metas establecidas?</i> <i>Ej. Dar charlas en los centros que se encuentran a un máximo de 20 cuadras a la redonda. Meta: alcanzar durante el año en curso al 50% de los centros que se encuentren en el radio establecido.</i>
<b>Impacto de la medida</b>	<i>Describe el impacto de la medida explicando si este fue estimado, medido o es el esperado en el caso de una medida planeada, incluyendo las aclaraciones que considere pertinentes.</i>
<b>Requerimientos (cuando corresponda)</b>	<i>Describe los requerimientos para la implementación de la medida (ej. inversión económica, desarrollo de conocimiento, etc.)</i>

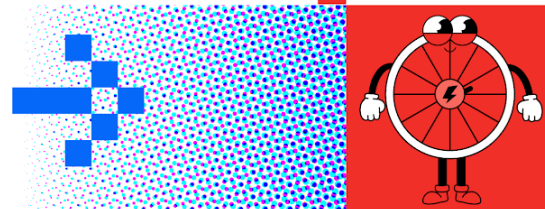
Se incluye **información en azul** únicamente a modo de ejemplo. Existen múltiples maneras de abordar la misma temática, variando las acciones, la meta, el indicador de seguimiento, etc.

## 6. Resultados y conclusiones

Describa los beneficios económicos, energéticos, ambientales así como otros logros (por ejemplo, sociales, mejora de confort higrotérmico, seguridad, etc.) que ya se hayan alcanzado y/o se puedan alcanzar a partir del trabajo con las medidas que se presentan en este informe, y los resultados esperados al momento de este año. Si el proyecto está previsto para un marco temporal más amplio, pueden incluir una breve descripción de los resultados esperados al final del proyecto.

Se recomienda incluir un análisis de la evolución del consumo energético (de todas las fuentes utilizadas por el centro educativo), considerando como línea de base una fecha previa a la primera participación del centro en este concurso. Pueden valerse para esto de los indicadores energéticos calculados previamente y de la información obtenida en la actualización del diagnóstico.





Se valorará un análisis que incluya el impacto cuantitativo y cualitativo del proyecto presentado en este informe.

## 7. Eventual ejecución de fondos

Explicite cuales de las medidas o acciones mencionadas anteriormente le gustaría implementar en caso de obtener un premio económico por el proyecto presentado. Es necesario indicar los pasos a seguir para la implementación de dichas medidas o acciones, y eventuales restricciones o necesidades que se identifiquen para su ejecución.

## 8. Anexos

**Incluir tabla relevamiento diagnóstico**, especificando claramente la fecha de su construcción y de las revisiones o actualizaciones.

Los anexos no serán contabilizados dentro de las 30 páginas del informe.

En caso que corresponda, incluir además materiales adicionales que aporten a una mejor descripción del proyecto desarrollado y/o que contribuyan a reflejar el involucramiento de los estudiantes en el proyecto (ej. fotografías, links a audiovisuales, planillas de relevamiento, fichas técnicas de equipamiento, etc.). Tengan en cuenta de todos modos que toda información que se entienda esencial para el proyecto debe estar incluida en el cuerpo del informe.

Los anexos no serán contabilizados dentro de las 30 páginas del informe. Los mismos deben estar correctamente titulados y referenciados en el cuerpo del informe.

